

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бийск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов») города Бийска, (далее – Учреждение) (Лицензия № 042 от 07.09.2019 г., выдана Министерством образования и науки Алтайского края), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сторожук Олеси Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 26.08.2020 г. № 634 и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего проживающего по адресу: именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, организация питания.
- 1.2. Форма обучения – очная, язык образования русский, родной язык из числа языков народов России - русский.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 10 часов: с 7.30 до 17.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.7. Для социальной поддержки работающего Заказчика, Воспитаннику предоставляется возможность посещать разновозрастную группу присмотра и ухода (дежурную): в утренние часы с 7.00 до 7.30, в вечерние часы с 17.30 до 18.30 часов. Зачисление Воспитанника в разновозрастную группу присмотра и ухода (дежурную) происходит на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и справок с места работы обоих родителей (законных представителей) с указанием режима работы, подтверждающих необходимость посещения воспитанником указанной группы. Ежегодно, начиная с 01 сентября текущего года, справка с места работы родителей (законных представителей) актуализируются (предоставляются повторно) для подтверждения нуждаемости.
- 1.8. Оказания первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи, Воспитаннику осуществляет КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1» в объеме, предусмотренном договором.
- 1.9. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей Воспитанников, изучать социально-педагогические потребности Заказчика в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 2.1.4. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе; на время карантина; в летний период; на период ремонтных и аварийных работ.
- 2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Заказчика.
- 2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить Воспитанником территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, соответствующей его состоянию развития и здоровья.
- 2.1.9. Принимать от заказчика благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.
- 2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по согласованию с Исполнителем, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди Воспитанников данной группы.
- 2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, присутствовать на них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

- 2.2.6. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих несовершеннолетних детей).
- Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, на основании письменного заявления и справки Управления социальной защиты населения с указанием критерия нуждаемости. Перечисление компенсации производится на расчетный счет, указанный заявителем.
- Утверждены следующие критерии нуждающихся при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края:
- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
 - многодетным семьям до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения
 - семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.
- 2.2.7. Своевременно получать от Исполнителя перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.10. Беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.
- 2.2.11. Заслушивать отчеты Исполнителя и педагогов о работе Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Передавать ребенка от воспитателя лично родителю (законному представителю), зная его в лицо или при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (либо уполномоченного им лица при наличии письменного заявления на имя директора Учреждения с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к ребенку).
- 2.3.2. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трех разовым питанием в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами на основании примерного 10-дневного меню, утвержденным директором Учреждения.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Сохранять место за воспитанником:
- на основании справки с медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - на основании письменного заявления Заказчика на период ежегодного отпуска (до 30 календарных дней).
- 2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных и нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в предоставленных документах, контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставить Исполнителю заявление с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона, и степени родства этих лиц к Воспитаннику, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону **22-15-04**, о причинах отсутствия ребенка до 8.00 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Следить за личной гигиеной ребенка, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года. Выполнять требования Учреждения по укреплению здоровья ребенка.
- 2.4.10. Не давать воспитаннику с собой в Учреждение ценные вещи, колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании Приказа МКУ «Управления образования Администрации города Бийска» от 13.01.2016 года № 27 «Об установлении норматива затрат на одного ребенка в месяц и размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Бийска» составляет 3 065,00 рублей (Три тысячи шестьдесят пять рублей 00 коп.).
- 3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65 п.3), а также детьми граждан, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации. граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53 — ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.
- 3.3. Не взимать родительскую плату за дни:
 - пропущенные по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
 - временного ограничения доступа ребенка в Учреждение не по вине родителей (карантин);
 - отсутствия ребенка в Учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей, но не более 30 календарных дней в год;
 - закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя на лицевой счет Воспитанника.
- 3.5. Возможна досрочная оплата за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств единым платежом в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
- 3.6. Излишне уплаченные средства (в том числе средства материнского (семейного) капитала) подлежат перерасчету и будут учитываться в последующих платежах. При окончании срока действия договора либо его расторжении излишне перечисленные средства подлежат возврату.
- 3.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

- 4.1. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждение не оказывает.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора, отчисления Воспитанника (прекращение образовательных отношений)

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Отчисление воспитанника (расторжение договора, прекращение образовательных отношений) из Учреждения происходит:
 - по завершению образования по образовательным программам дошкольного образования;
 - по инициативе Родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Родителей (законных представителей) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20___ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляется КГБУЗ «Детская городская больница, г. Бийск»

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов»
Юридический адрес:
659333, Алтайский край, г. Бийск
ул. Владимира Короленко, 47/2
Адрес оказания услуг:
659333, Алтайский край, г. Бийск
ул. Владимира Короленко, 47/1
ИНН 2204007696
КПП 220401001
ОГРН: 1022200560018
Р/сч. 03234643017050001700
К/сч. 40102810045370000009
Банк: Отделение Барнаул БАНКА РОССИИ
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
Л/сч 20176Х57170
БИК 040173001
КБК 000 000 000 000 000 00 130 родительская плата
КБК 000 000 000 000 000 00 150 добровольные пожертвования
E-mail: bschool20@mail.ru
Сайт: <http://sch20-biy.edu22.info/>
Телефон: 8 (3854) 22-15-01
Дата подписания _____ 20__ г.
Директор _____ О.А. Сторожук

М.П.

Заказчик:

паспортные данные:

Код подразделения:

Выдан:

Адрес места жительства:

Телефон:

Дата _____ 20__ г.

_____ / _____

Второй экземпляр получен:

Дата _____ 20__ г.

_____ / _____