

Принято:

Педагогическим советом
протокол № 5 от 24.10.2019

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 20
с углубленным изучением отдельных
предметов

Рассмотрено:

Председатель Совета школы
_____ Д.Ю. Татарников
Протокол № 15 от 23.10.2019

_____ О.А. Сторожук
Приказ № 228-ОД от 24.10.2019

**Положение
об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 20 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии (далее - положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение об апелляционной комиссии разработано ОУ соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организаций индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения среднего общего образования (профильное обучение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов»,

уставом ОУ.

1.3. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при индивидуальном отборе/приеме на обучение в профильных классах.

1.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя Совета школы.

1.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Апелляционная комиссия работает на безвозмездной основе.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы ОУ.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме на обучение в профильные классы;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценки индивидуального отбора;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора /приема на обучение в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы индивидуального отбора, соблюдение процедуры его проведения и т.п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.

3.2. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающихся имеют право на позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции заместитель руководителя, курирующий профильное обучение направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору/приему на обучение, контрольную работу поступающего (при ее наличии).

3.5. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся в форме установленной образовательной организацией, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора/приема на обучение в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Решение комиссии, являющееся окончательным, не подлежит пересмотру и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных

представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора/приема на обучение поступающего повторный индивидуальный отбор/прием на обучение проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора /приема на обучение не допускается.

3.9. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя данной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии ОУ оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Срок действия Положения

4.1. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ОУ, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.