

**Принято:**

Педагогическим советом  
протокол № 7 от 24.03.2023 г.

**Рассмотрено:**

Советом школы  
Протокол № 3 от 23.03.2023 г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ № 20  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»

\_\_\_\_\_  
О.А. Сторожук  
Приказ № 68-ОД от 24.03.2023 г.

**Положение о предоставлении мест в профильных лагерях  
с дневным пребыванием обучающихся  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением  
отдельных предметов», нуждающимся в социальной поддержке**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления мест в профильных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений (далее - профильный лагерь с дневным пребыванием) обучающимся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на следующие категории обучающихся:

1.2.1. обучающиеся из малообеспеченных семей;

1.2.2. обучающиеся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. «обучающиеся из малообеспеченных семей» - обучающиеся Учреждения из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае, по основным социально-демографическим группам населения;

1.3.2. «обучающиеся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» - обучающиеся Учреждения, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

### 2. Порядок предоставления мест в профильных лагерях с дневным пребыванием обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке

2.1. Для предоставления места в профильные лагеря с дневным пребыванием обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке, родители (законные представители) предоставляют в администрацию Учреждения письменное заявление.

2.1.1. В Учреждении создается комиссия по комплектованию профильных лагерей с дневным пребыванием обучающимися, нуждающимися в социальной поддержке.

2.1.2. Комиссия по комплектованию профильных лагерей с дневным пребыванием не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления от родителей (законных представителей):

- Рассматривает копии документов, подтверждающих статус семьи (из личного дела обучающегося, связанного с предоставлением компенсационных выплат на питание):

- малообеспеченная семья - копия справки управления социальной защиты населения, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае, или сверка списков обучающихся Учреждения с базой граждан, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке;

- семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации, - копия акта, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации, постановление о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН.

- По итогам рассмотрения документов составляет список обучающихся на предоставление места в профильном лагере с дневным пребыванием по установленной форме (приложение).

- Передает директору Учреждения список обучающихся для зачисления в профильный лагерь с дневным пребыванием.

2.2. Директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в профильный лагерь с дневным пребыванием.

2.3. На основании приказа о зачислении обучающихся в профильный лагерь с дневным пребыванием начальник лагеря формирует личные дела обучающихся:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия справки управления социальной защиты населения, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае (для обучающегося из малообеспеченной семьи);

- копия акта, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации (для обучающегося из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации);

- копия постановления о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН (для обучающегося из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации).

2.4. Начальник лагеря хранит личные дела в течение всего периода функционирования профильного лагеря с дневным пребыванием и одного года по окончании предоставления места в профильном лагере с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность данных, предоставленных для получения места в профильном лагере с дневным пребыванием.

2.6. МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» вправе проверять наличие и содержание документов, сформированных для предоставления мест в профильных лагерях с дневным пребыванием.

### **3. Порядок принятия и срок действия Положения**

3.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

3.2. При изменении законодательства, в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.